

Huisregels

Algemeen

Dorpshuis Trefpunt, de huiskamer van Thesinge, is de plek waar de inwoners terecht kunnen voor activiteiten, vergaderingen, voorstellingen en feesten. Ook biedt het mogelijkheden voor vergaderingen en bijeenkomsten van gemeentelijke en provinciale instanties. Het algemeen toezicht ligt bij het bestuur van de stichting Dorpshuis Trefpunt te Thesinge. Alle door het bestuur gegeven aanwijzingen, bij monde van de verhuurcoördinator, dienen te worden opgevolgd. Het, in het pand aanwezige, handboek is leidend en ondersteunend voor vrijwilligers en gebruikers.

1. Verhuur

Reguliere gebruikers

- Een aantal huurders, met name verenigingen, maakt structureel gebruik van het dorpshuis.
- De afspraken en/of wijzigingen hiervan worden doorgegeven aan de verhuurcoördinator.
- Vaste gebruikers hebben de beschikking over een eigen sleutel.
- Zij richten zelf de zaal in naar hun eigen voorkeur en laten deze zo achter, mits anders aangegeven door de verhuurcoördinator.
- Zij regelen zelf de registratie/verkoop van consumpties volgens de aangegeven instructies in het handboek.

Incidentele gebruikers (Thesinge)

- Voor incidenteel gebruik door verenigingen of particulieren uit Thesinge nemen de huurders contact op met de verhuurcoördinator.
- Er worden afspraken gemaakt over data, tijden, voorzieningen en gewenste inzet vrijwilligers.
- Afspraken met particulieren of niet-reguliere activiteiten van verenigingen worden, zo nodig, vastgelegd in een overeenkomst.
- Bij grotere feesten of activiteiten (> 50 personen) wordt één barvrijwilliger namens de verhuurder + één persoon namens de huurder als contactpersoon aangewezen. Zij bewaken gezamenlijk de gang van zaken tijdens en na de activiteit en stemmen indien nodig onderling af.
- Bij een activiteit waarbij (sterke)drank wordt geschonken dient minimaal 1 Trefpunt-vrijwilliger met een IVA-certificaat aanwezig te zijn.
- Huurders uit het dorp betalen een gereduceerd tarief. Daar staat tegenover dat deze huurders, eventueel samen met de vrijwilligers, zorgdragen voor de inrichting en het opruimen van de gebruikte ruimtes.
- Data, gewenste inzet vrijwilligers en verdere details worden door de verhuurcoördinator doorgegeven aan de vrijwilligerscoördinator.
- Gewenste inzet vrijwilligers wordt geregeld door de vrijwilligerscoördinator, deze geeft hen instructies en een toegangssleutel.

Incidentele gebruikers (extern)

- Voor incidenteel gebruik door instanties buiten Thesinge nemen de huurders contact op met de verhuurcoördinator.
- Er worden afspraken gemaakt over data, tijden, voorzieningen en gewenste inzet vrijwilligers.
- Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst.
- Bij een activiteit dient minimaal 1 Trefpuntvrijwilliger met IVA-certificaat aanwezig te zijn.
- Inrichting zaal, schoonmaak en barbediening is opgenomen in het (hogere) huurtarief.
- Data, gewenste inzet vrijwilligers en verdere details worden door de verhuurcoördinator doorgegeven aan de vrijwilligerscoördinator.
- Gewenste inzet vrijwilligers wordt geregeld door de vrijwilligerscoördinator, deze geeft hen instructies en een toegangssleutel.

2. Opening- en sluitingstijden

- Huurders kunnen - volgens afspraak- terecht in het dorpshuis.
- De opening- en sluitingstijden worden overeengekomen met de verhuurcoördinator.
- Voor avondactiviteiten geldt dat de laatste barronde om 00.30 uur is.
- Om uiterlijk 01.00 uur dient het pand door het publiek te zijn verlaten. Zie daarvoor ook artikel 8.4.

3. Rookverbod

In het gehele dorpshuis geldt een rookverbod. Dit is ook van toepassing op e-sigaretten. Rokers kunnen terecht nabij de hoofdingang en eventueel op het terras (bij gunstige weersomstandigheden en zonder de niet-rokers te storen).

4. Dranken en etenswaren

- Het zelf meenemen van dranken is niet toegestaan
- Etenswaren mogen wel worden meegebracht.
Voor gebruik van servies + afwas hiervan wordt een bedrag, zie de prijslijst, in rekening gebracht.
- De regels gesteld bij of namens de Drank- en Horecawetgeving worden nageleefd en gehandhaafd.

5. Apparatuur

Apparatuur van dorpshuis Trefpunt mag gebruikt worden. De aanwijzingen voor correct gebruik staan beschreven in het Handboek. Bij twijfel hierover kan een deskundige worden geraadpleegd.

6. Schoon en netjes

Gebruikers worden geacht de gebruikte ruimten in goede orde te gebruiken en veegschoon en netjes achter te laten. Geregelde schoonmaak van gezamenlijke ruimten als keuken, toiletten en gangen wordt centraal geregeld.

7. Respect voor medehuurlers

Het is de bezoeker, tenzij in overleg, niet toegestaan ruimten te betreden die in gebruik zijn bij andere gebruikers(groepen) of die door andere groepen zijn gehuurd.

8. Gedragsregels

- De regels gesteld in de Drank- en Horecawetgeving worden nageleefd en gehandhaafd.
- Het bezit, gebruik of verhandelen van drugs en/of hallucinerende middelen is verboden.
- Agressief, discriminerend en/of aanstootgevend gedrag wordt niet getolereerd.
- Het veroorzaken van geluidsoverlast bij het verlaten van het gebouw dient zoveel mogelijk te worden voorkomen. Houd rekening met de omwonenden.

9. Aansprakelijkheid

- Door de huurder aangerichte schade wordt bij de huurder in rekening gebracht.
- Het bestuur is niet aansprakelijk voor beschadiging of ontvreemding van persoonlijke eigendommen of van eigendommen van gebruiker/ bezoeker.

10. Toepassing Huisregels

- De huisregels maken deel uit van de overeenkomst die een gebruiker met het dorpshuis aangaat.
- Het niet naleven van de huisregels kan leiden tot de opschorting of de beëindiging van de overeenkomst.
- Geschillen over de uitleg of toepassing van deze regels worden voorgelegd aan het bestuur van het dorpshuis.